

# Antrag auf Beurlaubung

Name: \_\_\_\_\_

Stufe: \_\_\_\_\_

## Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung:

Datum: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Ort)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Schülers)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Stellungnahme des zuständigen Beratungslehrers (bzw. des OKO oder des Schulleiters):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Beratungslehrers/OKO/Schulleiters)