



Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

die Pandemie erfordert weiterhin von uns allen viel Einsatz und Flexibilität. Daher haben wir auch das Verfahren für die Anmeldung an die aktuelle Situation angepasst. Eine persönliche Anmeldung ist nur möglich unter Beachtung der **3G-Regel** (geimpft, genesen, getestet). Ihre Kinder gelten aufgrund der regelmäßigen Testung in der Grundschule als „getestet“. Sollten Sie selbst noch nicht geimpft sein bzw. nicht über ein gültiges Genesenzertifikat verfügen, ist ein maximal **24 Stunden** alter **zertifizierter Bürgertest** notwendig.

Hinweise zum Anmeldeverfahren:

1. Das Anmeldegespräch findet zu festen Terminen statt. Bitte vereinbaren Sie telefonisch einen Termin im Sekretariat. Eine Anmeldung zur Terminvergabe ist ab 1. Februar möglich. Unter der Telefonnummer 02451/93120 erreichen Sie zwischen 8:00 Uhr und 12:00 Uhr unsere Sekretärinnen.
2. Wir freuen uns, wenn auch Ihr Kind am Anmeldegespräch teilnimmt.
3. Vom 14.2. 2022 bis zum 17.2. 2022 stehen wir ganztägig (8:00 Uhr bis 13:00 Uhr und 14:00 bis 18:00 Uhr) für Anmeldegespräche zur Verfügung.
4. Alle Formulare, die zur Anmeldung nötig sind, stehen auf der Homepage zum Download bereit. Bitte laden Sie diese herunter und füllen sie zu Hause aus und bringen diese ausgefüllt mit zum Anmeldetermin. Wenn Sie an einigen Stellen unsicher sind, füllen wir diese gemeinsam aus. Insbesondere die Frage nach dem bilingualen Zweig können wir gerne gemeinsam klären.
5. Folgende Formulare sind auszufüllen:
 1. Anmeldebogen
 2. Einverständniserklärung „Internetnutzung“
 3. Einverständniserklärung „Datenschutz“
 4. Antrag „Busfahrkarte“
6. Weiterhin sind folgende Unterlagen mitzubringen:
 1. Anmeldeschein im Original
 2. Halbjahreszeugnis und Gutachten im Original zur Ansicht und als Kopie zum Verbleib in der Schule
 3. Kopie der Geburtsurkunde bzw. entsprechende Kopie aus dem Familienstammbuch
 4. Nachweis über die Masernschutzimpfung bzw. eine überwundene Infektion.
7. Treffpunkt für die Anmeldungen ist unser Sekretariat im Hauptgebäude.
8. Die Checkliste zum Abhaken steht hier zum Download bereit.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit per Mail unter c.schlagenhof@mail-cmg.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!

Norbert Haack

Christoph Schlagenhof

