

Entschuldigungsverfahren Oberstufe (Schuljahr 2025/26)

Entschuldigungsformular

Jede(r) Schüler(in) erhält durch seine Beratungslehrer ein auf seinen Namen ausgestelltes Formular, mit dem Fehlstunden bei den einzelnen Kurslehrern entschuldigt werden. In Spalte 1 wird das Datum eingetragen, an dem Unterricht versäumt wurde, in den folgenden Spalten der an diesem Tag in den einzelnen Stunden versäumte Unterricht, in der vorletzten Spalte wird der Grund des Fehlens eingetragen, in der letzten Spalte unterschreibt ein Erziehungsberechtigter bzw. der (die) volljährige Schüler(in). Dieses Formular wird den Kurslehrern vorgelegt, die mit ihrem Kürzel das Kästchen, in dem ihr Unterricht vermerkt ist, abzeichnen. Gleichzeitig werden die Fehlstunden in der Kursmappe mit einem „e“ als entschuldigt gekennzeichnet. Das Formular muss sorgfältig geführt und aufbewahrt werden. Ist es vollständig ausgefüllt, wird durch die Beratungslehrer ein neues ausgehändigt.

Krankheitsfall

Im Krankheitsfall wird die Schule **am ersten Tag, an dem man fehlt, über die Homepage informiert**. Die voraussichtliche Dauer der Erkrankung ist unbedingt anzugeben.

Kehrt man **nach Genesung** wieder in die Schule zurück, muss man **in der ersten Stunde**, in der man in einem Kurs wieder am Unterricht teilnimmt, das Fehlen mit dem Entschuldigungsformular bei dem betroffenen Kurslehrer entschuldigen. Hat man vergessen, dies zu tun, oder ist die Fachlehrkraft länger erkrankt, kann man sich – aber dies ist der Ausnahmefall – mit einem Foto des Entschuldigungsformulars über den Teams-Chat entschuldigen. Insgesamt hat man 10 Schultage Zeit – vom ersten Krankheitstag an gerechnet –, um sein Fehlen zu entschuldigen. Danach gilt das Fehlen als unentschuldigt, was sich negativ auf die Sonstige Mitarbeitsnote auswirkt und bei Häufung zu Attestpflicht führen kann.

„Internes Fehlen“

Nimmt ein(e) Schüler(in) nicht am Unterricht teil, weil er (sie) an einer Exkursion oder einer Aktivität einer AG teilnimmt, entschuldigt er (sie) sich in der nächsten Unterrichtsstunde mit dem Entschuldigungsformular bei den betroffenen Kurslehrern. In der vorletzten Spalte des Formulars wird die Aktivität, wegen der man gefehlt hat, eingetragen, in der letzten Spalte unterschreibt der für die Aktivität Verantwortliche. Der Kurslehrer kennzeichnet in der Kursmappe das „interne Fehlen“ mit einem „i“. Diese Fehlstunden werden bei den Fehlstunden auf dem Zeugnis nicht berücksichtigt.

Fehlen bei Klausuren

Versäumt man eine Klausur aus Krankheitsgründen, ist **erstens** die Schule am Klausurtag über die **Homepage** über das Fehlen zu informieren und hat man **zweitens** die Verpflichtung, **unmittelbar nach Genesung** das **Formblatt „Entschuldigung für das Versäumen von Klausuren“**, das man auf der Homepage in dem Ordner „Oberstufe“ oder in der Teams-Stufengruppe findet, **ausgefüllt im Oberstufenbüro abzugeben**.

Die übrigen am Klausurtag versäumten Unterrichtsstunden werden nach dem oben beschriebenen Verfahren bei den Kurslehrern entschuldigt.

Liegt nach 10 Schultagen - vom Klausurtag der versäumten Klausur an gerechnet - die schriftliche Entschuldigung für das Versäumen einer Klausur nicht vor, kann diese Klausur mit ungenügend bewertet werden.

Die Vorlage eines Attests ist nicht nötig. Anlassbezogen kann dieses von der Schule mit Begründung verlangt werden. Hier weisen wir allerdings jetzt schon darauf hin, dass im Abitur nur eine Klausur nachgeschrieben werden kann, wenn ein ärztliches Attest vorgelegt wird.

Zu beachten ist zudem die Möglichkeit, dass im Einzelfall als Ausnahme eine unangekündigte Klausur für eine(n) Schüler(in) angesetzt werden kann, wenn schon mehrfach Nachschreibetermine nicht wahrgenommen wurden, ansonsten aber eine Anwesenheit im Unterricht gegeben ist.

Beurlaubungen

Weiß man, dass man an einzelnen Unterrichtsstunden oder an einem ganzen Unterrichtstag nicht am Unterricht teilnehmen kann (Arzttermin, familiäre Gründe, Führerscheinprüfung, Teilnahme an Wettbewerben etc.), ist mit dem Formular „Antrag auf Beurlaubung“, das auf der Homepage im Ordner „Oberstufe“ und in der Teams-Stufengruppe zu finden ist, frühzeitig eine Freistellung vom Unterricht durch die Beratungslehrer zu beantragen. **Ist eine Klausur betroffen, muss der Antrag an Frau Birken gerichtet**

werden, geht es um die Beurlaubung von mehreren Schultagen oder um einen Schultag, der an Schulferien grenzt, an Frau Terodde.

Nach Rückkehr in die Schule ist **mit dem Entschuldigungsformular und dem genehmigten Antrag auf Beurlaubung** auch das Fehlen in diesem Fall wie oben beschrieben bei jedem Kurslehrer zu entschuldigen.

Sportunterricht

Tritt für einen längeren Zeitraum Sportunfähigkeit auf, müssen **die Beratungslehrer** umgehend informiert werden. Der Sportunterricht ist eine Pflichtbelegung. Nach Absprache mit Frau Birken und der Schulleitung werden Maßnahmen getroffen, die die Schullaufbahn trotz der längerfristigen Sportunfähigkeit sicherstellen.

----- (hier bitte abschneiden)

Name: _____

Stufe: _____

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme der Regelungen zum Entschuldigungsverfahren.

(Datum)

(Ort)

(Unterschrift des Schülers/der Schülerin)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Rückgabe dieses abgetrennten Zettels bis Freitag, 29.8.2025, bei den Beratungslehrern!